

Compétences évaluées lors du stage et sur le rapport écrit

Critères de réussite pour la rédaction du rapport de stage

Éléments vérifiés lors du contact avec l'entreprise :

- **Assiduité de l'élève** : présence de l'élève, respect des horaires ...
- **Attitude de l'élève** : politesse, tenue vestimentaire, manière de répondre aux remarques et aux consignes ...
- **Implication de l'élève** : curiosité, prise d'initiative, capacité d'intégration dans l'entreprise ...
- **Activités proposées à l'élève** : visite de différents services, tâches à effectuer ...

Critères pour l'évaluation du rapport de stage :

- **Mise en page, orthographe, syntaxe**
 - Police, pagination, texte justifié, respect du sommaire
 - Nombre de lignes minimum par parties
 - Orthographe et syntaxe : rédaction, phrases complètes
- **Page de garde et sommaire**
- **Introduction** : Présentation personnelle, recherche du stage, motivation
- **Description de l'entreprise** : Illustrations, informations sur l'entreprise
- **Déroulement du stage**
 - Tableau des horaires
 - Carnet de bord
 - Description des conditions du stage
 - Impressions
- **Interview d'un professionnel**
 - Respect des parties et de la mise en page d'une interview
 - Réponses détaillées aux questions de l'interview
- **Conclusion et remerciements** : Bilan du stage, projet professionnel, remerciements
- **Annexe** : fiche d'observation du tuteur de stage, bilan positif

Compétences évaluées dans le rapport de stage :

D 1-1 : Langue française à l'oral et à l'écrit

- Rédiger un texte cohérent, construit en paragraphes, correctement ponctué, en respectant des consignes.
- Maîtriser correctement l'orthographe.
- Utiliser un vocabulaire juste et précis pour désigner des objets réels, des sensations, des émotions.

D 2 : Les méthodes et outils pour apprendre (n°4)

Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer :

- Saisir et mettre en forme un texte.
- Organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.
- Intégrer des tableaux, des graphiques, des dessins.

D 3 : La formation de la personne et du citoyen (n°4)

Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager et prendre des initiatives

D 5 : Les représentations du monde et l'activité humaine (n°2)

Analyser et comprendre les organisations humaines et les représentations du monde

Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualifications variées.